IZ.271.1.1.2021 Sękowa, 04.03.2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na realizację zamówienia na:

**Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1493K relacji Siary-Owczary polegająca na budowie chodnika jednostronnego w km 1+100 – 4+330 o długości ok. 2 130 m i szerokości 2 m”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia o szacunkowej wartości niższej niż 130 000 złotych prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 powołanej ustawy).

Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, celem prawidłowego przygotowania oferty.

1. **Dane Zamawiającego:**

Gmina Sękowa

Sękowa 252, 38-307 Sękowa

tel. (18) 351 80 16, fax. (18) 354 03 10, e-mail [ugsekowa@sekowa.pl](mailto:ugsekowa@sekowa.pl)

NIP: 7381013686

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
   1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Załączniku nr 8.1 do Podręcznika beneficjenta Programu Interreg Polska-Słowacja, zwanym w dalszej części niniejszego zapytania „Wytycznymi”.
   2. Wartość zamówienia jest niższa niż kwota 130 000 złotych, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), w dalszej części niniejszego zapytania zwanej „ustawą Pzp”.
   3. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   4. Miejsce publikacji zapytania ofertowego:

Baza konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl>

Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.sekowa.pl>

1. **Zakres i opis przedmiotu zamówienia**
   1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1493K relacji Siary-Owczary polegająca na budowie chodnika jednostronnego w km 1+100 – 4+330 o długości ok. 2 130 m i szerokości 2 m”.
   2. Dokumentacja projektowa obejmuje następujące dokumenty w wersji papierowej:
      * 1. dokumentacja do zgłoszenia robót – 3 egz.,
        2. dokumentacja badań podłoża gruntowego – 2 egz.,
        3. projekt wykonawczy – 2 egz.,
        4. kosztorys inwestorski – 1 egz.,
        5. przedmiar robót – 1 egz.,
        6. szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 1 egz.,
        7. projekt stałej (docelowej) organizacji ruchu – 3 egz.,
        8. dokumentacja wodnoprawna, jeżeli będzie wymagana do realizacji zaprojektowanych robót

– oraz w wersji elektronicznej (tożsamej wersji papierowej) na płycie CD/DVD.

* 1. Do szczegółowych obowiązków Wykonawcy należy:
     + 1. uzyskanie warunków technicznych budowy chodnika od zarządcy drogi,
       2. uzgodnienie z Zamawiającym rozwiązań projektowych, w szczególności w zakresie: lokalizacji odcinków projektowanego chodnika, zastosowanych materiałów i urządzeń, których propozycję Wykonawca przedstawi do akceptacji przedstawicielom Zamawiającego,
       3. opracowanie projektu koncepcyjnego inwestycji i uzyskanie jego akceptacji przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy,
       4. uzyskanie wszelkich wymaganych prawem opinii, uzgodnień, w tym również uzgodnień międzybranżowych, i innych dokumentów umożliwiających realizację inwestycji,
       5. zatwierdzenie projektu stałej (docelowej) organizacji ruchu przez organ zarządzający ruchem,
       6. zapewnienie sporządzenia lub sprawdzenia dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy przez osobę posiadającą uprawnienia audytora bezpieczeństwa ruchu drogowego,
       7. dokonanie zgłoszenia robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej wraz z uzyskaniem zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu.
  2. Wykonawca winien dysponować przy realizacji zamówienia osobą projektanta posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynieryjnej drogowej.
  3. Dokumentację projektową należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami prawa.
  4. Wspólny słownik zamówień (KODY CPV):

71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

1. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.

1. **Warunki udziału w postępowaniu** 
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Wykonawca winien dysponować przy realizacji zamówienia osobą projektanta posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynieryjnej drogowej.

Osoba, o której mowa powyżej powinna posiadać aktualne uprawnienia budowlane nadane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które uprawniają do pełnienia tych funkcji w odpowiednim zakresie. Dopuszcza się również odpowiadające kwalifikacje zawodowe, które zostały uznane na zasadach określonych w odrębnych przepisach zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

* 1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów jeśli podmioty te będą uczestniczyć w realizacji zamówienia w zakresie, w którym te zdolności są wymagane.
  2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie oświadczenia i dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**
   1. Dokumenty w formie pisemnej, w tym oferty, winny być składane w Urzędzie Gminy Sękowa, Sękowa 252, 38-307 Sękowa za pośrednictwem operatora pocztowego,  za pośrednictwem kuriera lub osobiście.
   2. Zapytania, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zmawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego, za pośrednictwem kuriera, osobiście lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
   3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą dokumenty w postępowaniu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
   4. Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego:
2. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ppkt b.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ppkt b, po upłynięciu którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści zapytania bez rozpoznania.
5. Z zastrzeżeniem ppkt b Zamawiający umieści treść pytań wraz z wyjaśnieniami w miejscach opublikowania zapytania ofertowego, bez wskazania źródła zapytania.
   1. Zapytanie ofertowe może być zmienione przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku w miejscach opublikowania zapytania ofertowego zostanie podana informacja o zmianie.
   2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie złożył wskazanych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym oświadczeń lub dokumentów lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne jest unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie przedłoży wymaganych informacji w wyznaczonym terminie, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy.

Czynność uzupełnienia i/lub poprawy jest czynnością jednokrotną.

* 1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Urszula Przybyłowicz, tel. (18) 351 80 16 w. 30, e-mail urszulap@sekowa.pl

1. **Opis sposobu przygotowania oferty**
   1. Oferta musi być sporządzona ściśle wg wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
   2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
2. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i  wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami z wykorzystaniem wzoru wykazu stanowiącego załącznik 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
   1. Oferta z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

* 1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu z opisem:

„Oferta na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1493K relacji Siary-Owczary polegająca na budowie chodnika jednostronnego w km 1+100 – 4+330 o długości ok. 2 130 m i szerokości 2 m” - nie otwierać przed dniem 12.03.2021 r., godz. 9:30”

* 1. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, w celu zachowania poufności treści oferty. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu koperty.

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
   1. Termin składania ofert upływa: **12.03.2021 r., godz. 09:00.**
   2. Miejsce składania ofert: Urząd Gmina Sękowa, Sękowa 252, 38 – 307 Sękowa.
   3. Termin otwarcia ofert: 12.03.2021 r., godz. 09:30.
   4. Za termin złożenia oferty przyjmuję się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
   5. Oferty złożone po terminie określonym w pkt. 1 zostaną odrzucone.
2. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
   1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami: **Cena – 100 %**.
   2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:

Lp = (Cn/Cob x 100)

gdzie:

Lp - liczba punktów oferty badanej zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku

Cn - cena oferty z najniższą ceną

Cob - cena oferty badanej

100 - wskaźnik stały

* 1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny**
   1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić inne podatki i opłaty.
   2. Zamawiający przyjął w niniejszym postępowaniu za podstawę rozliczenia za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenie ryczałtowe, które obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z  obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z poprawnym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
   3. Wszystkie koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być wliczone do ceny oferty złożonej przez Wykonawcę.
   4. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   5. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny brutto z uwzględnieniem wartości podatku VAT oraz określenia wartości netto.
   6. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia, należy przewidzieć cały przebieg wykonania robót, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie oferty.
   7. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. **Informacja o wyniku postępowania**

Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej bazy konkurencyjności oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

1. **Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania**
   1. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
   2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w okolicznościach i na warunkach przewidzianych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. **Pozostałe informacje**
   1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
3. zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert,
4. unieważnienia postępowania tzn. zakończenia postępowania bez udzielenia zamówienia.
   1. W przypadkach, o których mowa w pkt 1 Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.
   2. Zamawiający nie przewiduje:
5. składania ofert częściowych,
6. składania ofert wariantowych,
7. udzielenia zamówień, o których mowa w pkt 6 lit. h sekcji 1.1 Wytycznych,
8. zwrotu kosztu udziału w postpowaniu.
9. **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w przedmiotowym postępowaniu**

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w przedmiotowym postępowaniu stanowi załącznik nr 4.

1. **Wykaz załączników**

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Załącznik nr 3 – wykaz osób

Załącznik nr 4 – obowiązek informacyjny RODO