

**Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie pomocy społecznej**

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1508) zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) **Wójt Gminy Sękowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w ramach projektu „Bliżej samodzielności”**. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

I. Rodzaj i nazwa zadania:

Zadanie dotyczące realizacji kompleksowych programów na rzecz aktywizacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w ramach projektu „Bliżej samodzielności”.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania przyznawanych w formie dotacji na jego realizację:

Na powierzenie realizacji zadania planuje się przekazać w okresie realizacji zadania tj. **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku** środki w maksymalnej wysokości łącznie **392 820,00 zł** /słownie: trzysta dziewięćdziesiąt dwa tysiące osiemset dwadzieścia złotych 00/100 groszy/, z czego kwota **65.470,00 zł.** stanowi koszty pośrednie realizacji zadania.

Dotacja przekazana zostanie w dwóch transzach tj.:

- 1. w okresie od dnia 1 marca do 29 marca 2019 kwota 188.000,00 zł.**
- 2. w okresie od dnia 1 sierpnia do 30 września 2019 kwota 204.820,00 zł.**

III. Zasady przyznawania dotacji:

- Do konkursu mogą przystąpić podmioty, uprawnione (organizacje pozarządowe lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy) określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność w zakresie reintegracji zawodowej.
- Dwa lub więcej uprawnione podmioty mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazywać sposób reprezentacji wobec Gminy.
- Podmioty przystępujące do konkursu, składają ofertę zawierającą dane, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne informacje i załączniki wymagane w warunkach niniejszego konkursu.

4. Oferta powinna być przygotowana: na piśmie, na stosownym formularzu, w języku polskim oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oraz składania oświadczeń woli w imieniu przystępującego do konkursu podmiotu.
5. Oferta powinna być przygotowana na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do **Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań**
6. Do oferty należy załączyć następującą dokumentację (w 1 egzemplarzu):
 - a) Aktualny odpis/uwierzytelniona kopia (lub wydruk elektroniczny) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji stanowiących o podstawie prawnej działania podmiotu;
 - b) Jeżeli nie wynika to z w/w dokumentów dodatkowo upoważnienie do reprezentowania podmiotu zgłaszającego ofertę;
 - c) Jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu;
 - d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikająca z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów;
 - e) Statut;
 - f) deklarację o zamiarze osiągnięcia lub nie osiągnięcia zysku przy realizacji zadania,
 - g) inne informacje wymagane zgodnie z szczegółowymi zasadami konkursu.
7. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

UWAGA:

Kserokopie dokumentów powinny zostać uwierzytelnione przez osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu przystępującego do konkursu podmiotu.

8. Stosownych wyjaśnień dotyczących warunków realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego konkursu udziela Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sękowej, osoba upoważniona do kontaktu: Michał Diduch pod nr telefonu: 18 35 18 010 lub osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sękowej, 38-307 Sękowa 252.
9. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - a) podmiotów nie spełniających wymogów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz warunków niniejszego konkursu;
 - b) złożone po terminie lub/i niekompletne.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku.**
2. **Szczegółowy opis warunków realizacji zadania** tj. m.in. uczestnicy zadania, termin realizacji zadania, miejsce realizacji zadania oraz warunki realizacji zadania opisane są w **załączniku nr 1**, który stanowi integralną część niniejszego dokumentu.
3. **Uwagi dodatkowe:**
 - Spełnienie warunków konkursu powinno wynikać z treści oferty lub załączników.
 - Uczestnictwo osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w działaniach będących przedmiotem konkursu ma charakter nieodpłatny.
 - Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie zawartej przez GOPS w Sękowej z jednostką, której oferta zostanie wybrana - z zachowaniem wymogów i zasad określonych w obowiązujących przepisach.

V. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Sękowej, 38-307 Sękowa 252 pokój w sekretariacie albo przesłać pocztą - decyduje data wpływu. Oferta winna znajdować się w kopercie opisanej nazwą i adresem podmiotu składającego, imieniem, nazwiskiem i numerem telefonu osoby do kontaktu, nazwy zadania, którego oferta dotyczy.

Ostateczny termin składania ofert upływa 21 dnia licząc od dnia następnego po dniu opublikowania ogłoszenia o godz. 8⁰⁰.

Wykonawca zostanie wyłoniony w terminie 14 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Złożone oferty zostaną rozpatrzone w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wyznaczonej daty ich składania, z uwzględnieniem terminu wyznaczonego na realizację zadania.
2. Oferty opiniuje Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, powołana przez Wójta Gminy Sękowa.
3. Po upływie terminu składania ofert, przed posiedzeniem Komisji, dopuszcza się poprawę treści ofert wyłącznie w zakresie tzw. oczywistych pomyłek i błędów pisarskich oraz rachunkowych.
4. Komisja dokonuje merytorycznej i formalnej oceny złożonych ofert na formularzach stanowiących załącznik nr 2 i 3 do Regulaminu min. w oparciu o następujące kryteria:
 - Ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów kadrowych i rzeczowych
 - Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz ocena planowanego udziału własnych środków finansowych
 - Ocena proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie
5. Wnioskodawca zastrzega możliwość wybrania przez Komisję Konkursową więcej niż jednej oferty.



6. Oferty niekompletne, złożone bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.
7. O wyborze oferty rozstrzyga Wójt Gminy Sękowa po zapoznaniu się z opinią powołanej przez siebie Komisji Konkursowej.
8. Decyzja Wójta Gminy Sękowa jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
9. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Sękowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej).
10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie z wybraną organizacją/jednostką umowy na realizację zadania.

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju

1. W 2018 roku wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Sękowa na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w projekcie „Bliżej samodzielności - aktywizacja osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w gminie Sękowa wyniosła 53.150,00 zł.
2. W 2019 roku zadanie nie było realizowane.

WÓJT
mgr inż. Małgorzata Małuch

Załącznik nr 1 do
Otwartego Konkursu Ofert

I. Planowane działania na rzecz realizacji zadania muszą uwzględniać **indywidualne potrzeby i możliwości odbiorców zadania**, w tym np. możliwość aktywizacji w pobliżu miejsca zamieszkania. Planowane i podejmowane przez Zleceniobiorcę działania powinny być na bieżąco uzgadniane z GOPS w Sękowej.

II. Realizacja zadania musi uwzględniać aktualne Wytyczne:

- a) Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 - 2020;
- b) Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020;
- c) Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020;
- d) Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020;
- e) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020;
- f) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;
- g) Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014 – 2020;
- h) Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- i) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 - 2020;
- j) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014- 2020;
- k) Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020;

III. Realizowane wsparcie:

W kursach zawodowych, wsparciu o charakterze zdrowotnym oraz wsparciu kompetencyjnym będzie uczestniczyć 53 osoby. Uczestnikami projektu są:

- osoby niepełnosprawne w wieku aktywności zawodowej, zagrożone wykluczeniem społecznym zamieszkujące teren Gminy Sękowa, korzystające z pomocy społecznej;

- osoby biernie zawodowe w wieku aktywności zawodowej, zagrożone wykluczeniem społecznym zamieszkujące teren Gminy Sękowa, korzystające z pomocy społecznej,
- osoby bezrobotne w wieku aktywności zawodowej, zagrożone wykluczeniem społecznym zamieszkujące teren Gminy Sękowa, korzystające z pomocy społecznej,

Szczegółowy opis zadania:

1. Szkolenia zawodowe i edukacyjne:

- a) Kurs „Prawo jazdy kategorii B” dla 6 UP;
- b) Kurs „ECDL” minimum 1 moduł dla 28 UP;
- c) Kurs „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej” dla 1 UP;
- d) Kurs „Opiekunka dziecięca” dla 1 UP;
- e) Kurs „Operator wózka widłowego” dla 1 UP;
- f) Kurs „Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych” dla 4 UP;
- g) Kurs „Stylizacja paznokci i makijażu” (min. 60 h) dla 3 UP;
- h) Kurs „Kat. C + kwalifikacja + przewóz rzeczy” dla 1 UP.

2. Szkolenia kompetencyjne:

- a) Indywidualne wsparcie psychologiczne dla 8 UP w wymiarze 4 h/osobę – łącznie 32 godziny. Za 1 godzinę realizowanego wsparcia przyjmuje się 60 minut zajęć.
- b) Warsztat komunikacji międzyludzkiej grupa I dla 13 UP w wymiarze 18 godzin grupowo. Za 1 godzinę realizowanego wsparcia przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy.
- c) Warsztat komunikacji międzyludzkiej grupa II dla 13 UP w wymiarze 18 godzin grupowo. Za 1 godzinę realizowanego wsparcia przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy.
- d) Warsztat komunikacji międzyludzkiej grupa III dla 16 UP w wymiarze 18 godzin grupowo. Za 1 godzinę realizowanego wsparcia przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy.
- e) Warsztat radzenia sobie ze stresem grupa I dla 8 UP w wymiarze 18 godzin grupowo. Za 1 godzinę realizowanego wsparcia przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy.
- f) Warsztat radzenia sobie ze stresem grupa II dla 16 UP w wymiarze 18 godzin grupowo. Za 1 godzinę realizowanego wsparcia przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy.
- g) Warsztat radzenia sobie ze stresem grupa III dla 18 UP w wymiarze 18 godzin grupowo - szkolenie wyjazdowe dla 18 UP. Miejsce realizacji - ośrodek znajdujący się w miejscowości turystycznej. Szkolenie odbędzie się w dwóch turach. Podczas drugiego wyjazdu dokonana zostanie ewaluacja szkolenia. Za 1 godzinę realizowanego wsparcia przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy.

Zakres usługi gastronomicznej - hotelowej obejmuje:

- Nocleg wraz ze śniadaniem dla maksymalnie 20 osób dorosłych (18 UP + 2 pracowników GOPS);
- Obiad (zupa, drugie danie, deser, kompot lub napój) dla maksymalnie 20 osób dorosłych;
- Przerwa kawowa (kawa, herbata, napoje, soki, woda mineralna, ciastka) dla maksymalnie 20 osób dorosłych;
- Kolacja grillowa dla maksymalnie 20 osób dorosłych;
- Sala szkoleniowa każdego dnia - 1 sala dla maksymalnie 18 osób;
- Basen dla maksymalnie 20 osób - 1 godzina na osobę dziennie;

Ośrodek w którym realizowana będzie usługa noclegowo-gastronomiczna musi spełniać następujące warunki:

- Zakwaterowanie w pokojach 1 lub 2 lub 3 lub 4 osobowych;
- Ośrodek dysponuje salą szkoleniową udostępnioną na potrzeby realizacji usługi;
- Zarówno pokoje jak i sala szkoleniowa udostępniona na potrzeby realizację usługi znajdują się w jednym budynku;
- Każdy pokój udostępniony na potrzeby realizacji usługi wyposażony w łazienkę;
- Na terenie ośrodka znajduje się basen kryty udostępniony na potrzeby realizację usługi.

3. Turnusy rehabilitacyjne:

- **Liczba uczestników** – 12;
- **Liczba opiekunów turnusu z OPS** (nie korzysta z zabiegów ale z zakwaterowania i wyżywienia) – 2;
- **Termin organizacji wyjazdu** – czerwiec 2019 roku;
- **Liczba dni** – 14;
- **Miejsce:** miejscowość nadmorska w Polsce do 1,5 tys. mieszkańców, maksymalnie 200 metrów od morza, w tym zejście dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim nie dalej niż 300 metrów od ośrodka;
- **Ośrodek** - ośrodek w którym organizowany będzie turnus musi posiadać wpis do rejestru ośrodków w których mogą odbywać się turnusy rehabilitacyjne dla osób niepełnosprawnych (UWAGA!!! Zamawiający wymaga aby Wykonawca załączył dokument potwierdzający wpis do w/w rejestru – dokument podmiotowy), a także wpis do rejestru organizatorów turnusów rehabilitacyjnych (UWAGA!!! Zamawiający wymaga aby Wykonawca załączył dokument potwierdzający wpis do w/w rejestru – dokument podmiotowy). Ośrodek ogrodzony, posiadający parking. Ośrodek pozbawiony barier funkcjonalnych i architektonicznych, umożliwiając korzystanie ze wszelkich atrakcji ośrodka osobom

poruszającym się na wózku inwalidzkim. Na terenie ośrodka znajduje się stołówka, miejsce rekreacyjno - sportowe, kawiarnia i/lub restauracja;

- **Zakwaterowanie** - Wykonawca zapewnia zakwaterowanie w ośrodku o standardzie nie niższym niż trzy gwiazdki, w pokojach 2 osobowych z łazienkami, ciepłą wodą, czajnikiem elektrycznym, radiem i telewizorem, kocem na 1 osobę, zestawem do plażowania (koc, parawan, leżak/krzesółko) na 1 osobę. W pokojach znajdują się ręczniki dla każdego uczestnika. Łącznie Wykonawca zapewnia 14 noclegów dla każdego uczestnika;
- **Baza rehabilitacyjna** - na terenie ośrodka – w budynku w którym zakwaterowani będą uczestnicy lub w odległości nie większej jak 50 metrów znajduje się baza rehabilitacyjna, w której realizowane będą zabiegi rehabilitacyjne. Ośrodek musi prowadzić zabiegi w zakresie: z dysfunkcją narządu ruchu, w tym osób poruszających się na wózkach, z dysfunkcją narządu słuchu oraz wzroku, z upośledzeniem umysłowym i chorobą psychiczną, z padaczką, ze schorzeniami układu krążenia z chorobami: układu pokarmowego, neurologicznymi, z innymi dysfunkcjami lub schorzeniami: kobiety po mastektomii, osoby po laryngotomii, z chorobami: narządów wydzielania wewnętrznego, z przewlekłymi chorobami wątroby, z neurologicznymi, przemiany materii, układu krwiotwórczego, układu moczowo-płciowego, z cukrzycą, ze schorzeniami: dermatologicznymi, endokrynologicznymi, kręgosłupa, laryngologicznymi, metabolicznymi, onkologicznymi, reumatycznymi, układu oddechowego, ze skoliozą, ze stwardnieniem rozsianym, z niedoczynnością tarczycy, z wadami postawy i genetycznymi, z zaburzeniami depresyjnymi i głosu i mowy. W ramach pobytu każdy uczestnik korzystający z zabiegów rehabilitacyjnych otrzyma co najmniej 20 zabiegów rehabilitacyjnych, w tym co najmniej 5 masażu klasycznych częściowych odcinka chorego (chyba, że uczestnik będzie miał przeciwwskazania od lekarza prowadzącego). Najpóźniej w dniu przyjazdu Wykonawca zapewnia dla każdego uczestnika rehabilitowanego konsultację medyczną w celu ustalenia zabiegów. Wykonawca zapewnia poranne ćwiczenia oraz zapewnienia opiekę co najmniej pielęgniarską podczas całego pobytu;
- **Baza rekreacyjna ośrodka** - na terenie ośrodka znajdują się tereny zielone do spacerowania i ławeczki do odpoczynku, kawiarnia i/lub restauracja, recepcja, dostęp bezpłatny lub odpłatny do telefonu dla uczestników turnusu. Na terenie ośrodka znajduje się miejsce na ognisko. Wykonawca zapewnia animatora organizującego atrakcje podczas pobytu.
- **Wyżywienie** - Wykonawca zapewnia wyżywienie (3 posiłki dziennie, śniadanie w formie bufetu szwedzkiego, obiad dwudaniowy z deserem, kolację w formie bufetu szwedzkiego). W dniu przyjazdu zapewnienie uczestnikom obiadokolacji. W dniu odjazdu, po za śniadaniem Wykonawca zapewnia suchy prowiant na drogę. Wykonawca zapewnia również wyżywienie w trakcie przejazdu z miejsca wskazanego przez

Zamawiającego do miejsca docelowego i podczas powrotu, co najmniej ciepłe śniadanie serwowane, obiad dwudaniowy z deserem oraz kolacja. Zapewnia również suchy prowiant na czas przejazdu: co najmniej - 4 owoce (jabłko i pomarańcz oraz dwa bezpestkowe), wodę mineralną gazowaną i niegazowaną bez ograniczeń w butelkach 0,5 l, wafelek w czekoladzie, wafelek bez czekolady, ciastka. W przypadku osób dla których wymagana jest specjalna dieta, przygotowywanie posiłków wg wskazań dietetyka.

- **Ubezpieczenie:** Wykonawca zapewnienia ubezpieczenie NNW o wartości co najmniej 10 tys. złotych podczas pobytu na 1 uczestnika;

4. Usługi fizjoterapeutyczne:

Przeprowadzenia po 30 indywidualnych zabiegów fizjoterapeutycznych w 3 seriach po 10 w okresie maksymalnie 3 miesięcy dla 35 UP zgodnie z zaleceniami lekarza (kinezyterapia, laseroterapia, elektroterapia, światłolecznictwo-solux, itp.). Zabiegi należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, poszanowaniem praw pacjentów, dbałość o jego bezpieczeństwo i wykorzystanie aktualnej wiedzy medycznej.

5. Utworzenie miejsca pracy dla osoby niepełnosprawnej:

W ramach zadania Wykonawca utworzy stanowisko pracy dla osoby niepełnosprawnej zgodnie z wytycznymi wskazanymi w konkursie oraz zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie.

6. Staże zawodowe:

Zlecający wymaga, aby Wykonawca w ramach środków zorganizował **5 staży po 6 miesięcy**. Staże winny odbyć się na terenie powiatu gorlickiego. Organizator, którego wskaże oferent zobowiązuje się do :

- a) przyjęcia do odbycia stażu kierowanych przez GOPS uczestników projektu oraz potwierdzenia przyjęcia, w ciągu 3 dni na obowiązującym formularzu skierowania,
- b) zapoznania uczestników projektu z programem stażu,
- c) zapewnienia uczestnikom projektu warunków do wykonania czynności i zadań, w wymiarze czasu pracy, obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku lub w zawodzie, zgodnie z ustalonym programem stażu, w celu nabycia przez uczestników projektu umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy po zakończeniu stażu,
- d) zaznajomienia uczestników projektu z przysługującymi obowiązkami i uprawnieniami,
- e) zapewnienia profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,

- f) przeszkolenia na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania z obowiązującym regulaminem pracy,
- g) przydzielenia uczestnikom projektu na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnych, niezbędnych środków higieny osobistej, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych,
- h) bezzwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, informowania GOPS o przypadkach przerwania przez uczestników projektu odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności w odbywaniu stażu oraz innych zdarzeniach istotnych dla odbywania stażu,
- i) przedkładania do GOPS na obowiązującym formularzu listy obecności uczestników projektu odbywających staż, nie później niż do 5-go dnia każdego miesiąca,
- j) powierzenia opiekunowi uczestników projektu nadzoru nad odbywaniem stażu przez uczestników projektu, który powinien udzielać uczestników projektu wskazówek i pomagać w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadczyć własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu,
- k) udzielenia na wniosek uczestników projektu 2 dni wolnych od pracy (za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu),
- l) zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem stażu,
- m) **zapewnienia po zrealizowanym stażu zatrudnienia w wymiarze minimum pół etatu na okres minimum 3 miesięcy, wszystkie koszty zatrudnienia pokrywa podmiot przyjmujący stażystę,**
- n) wydania uczestnikom projektu po zakończeniu stażu opinii zawierającej informacje o zadaniach realizowanych oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych uzyskanych podczas stażu.

Wyплата stypendiów stażowych dla uczestników będzie w całości realizowana przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sękowej.

7. Promocja projektu

Zlecający wymaga, aby Wykonawca realizował promocję projektu w oparciu o Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020. W ramach przekazanych kosztów pośrednich na realizację zadania, zlecający oczekuje

m.in. organizacji dwóch imprez plenerowych promujących projekt „Bliżej samodzielności”.

Szczegółowy zakres realizowanego wsparcia, założonych do osiągnięcia wskaźników oraz celów określa wniosek o dofinansowanie projektu „Bliżej samodzielności” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, który jest do wglądu w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sękowej.

WÓJT

mgr inż. Małgorzata Małuch



Załącznik nr 2 do
Regulamin otwartego konkursu
ofert na realizację zadania
publicznego w zakresie pomocy
społecznej

Karta oceny formalnej oferty

Ogólne dane dotyczące Oferty	
Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Kompleksowe programy na rzecz aktywizacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w ramach projektu „Bliżej samodzielności”.
Tytuł zadania publicznego	„Bliżej samodzielności”
Nazwa i adres Oferenta	
Numer Oferty	

Kryteria Formalne

Oferta spełnia wymogi formalne jeżeli:	TAK / NIE ¹	Uwagi
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza oferty,		
2. Oferta została złożona w terminie		
3. Oferta została złożona z wymaganymi załącznikami		
4. Oferta została złożona przez uprawniony podmiot		
5. Oferta została złożona przez organizację, która prowadzi działalność pożytku publicznego w dziedzinie objętej konkursem		
6. Oferta została złożona z podpisem osoby upoważnionej do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnym odpisem Krajowego Rejestru Sądowego lub z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących		

Uwagi dotyczące oceny formalnej

¹ niepotrzebne skreślić

Podpisy członków komisji

Oferta spełnia / nie spełnia² wymogów formalnych i podlega / nie podlega³ ocenie merytorycznej.

Podpis przewodniczącego Komisji

² niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej

Karta merytorycznej oceny Ofert w otwartym konkursie ofert dla zadania Kompleksowa realizacja zadania publicznego pod nazwą „Bliżej samodzielności”									
Nazwa oferenta	Ocena możliwości reazlizacji zadania przez Oferenta przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów kadrowych i rzeczowych		Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania		Ocena proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób przy udziale ktrych Oferent będzie realizował zadanie (ocena opisu realizacji zadania, program pracy, spójność koncepcji realizacji zadania, kwalifikacji osób)		Ocena planowanego udziału środków finansowych własnych i/lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego		Analiza i ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone przez Gminę Sękowa
	Doświadczenie w realizacji zadania	Planowany wkład rzeczowy, osobowy w realizację zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na etat)							
	1 pkt - Oferent posiada doświadczenie w realizacji zadania polegającego na organizacji staży	2 pkt - Oferent deklaruje wniesienie wkładu własnego zarówno rzeczowego jak i osobowego, w tym świadczenie pracy społecznej członków lub wolontariuszy	1 pkt - koszty przedstawione przez Oferenta odzwierciedlają zakres rzeczowy i określone zadania	3 pkt - koszty obsługi zadania nie przekraczają 5% ogółu środków przeznaczonych na realizację zadania	1 pkt - kwalifikacje osób zgodne z warunkami konkursu	1 pkt - w sposób rzeczowy opisany program pracy, który zawiera spójną koncepcję realizacji zadania	3 pkt - Oferent deklaruje udział środków własnych lub / i środków pochodzących z innych źródeł w realizacji zadania na poziomie powyżej 15% w relacji do całkowitych kosztów realizacji zadania	1 pkt - Oferent zrealizował zadania publiczne zlecone przez Gminę Sękowa	
	0 pkt - Oferent nie posiada doświadczenia w realizacji zadań tego samego rodzaju lub typu	1 pkt - Oferent deklaruje wniesienie wyłącznie wkładu własnego rzeczowego lub wyłącznie wkładu własnego osobowego, w tym świadczenie pracy społecznej członków lub wolontariuszy	0 pkt - koszty przedstawione przez Oferentanie odzwierciedlają zakresu rzeczowego ani określonych zadań	2 pkt - koszty obsługi zadania mieszczą się w przedziale pomiędzy 5% a 10% ogółu środków przeznaczonych na realizację zadania	0 pkt - niepełny opis kwalifikacji osób zaangażowanych w realizację działania, niepozwalający na określenie czy osoby spełniają warunki udziału	0 pkt - w sposób ograniczony opisany prgram pracy	2 pkt - Oferent deklaruje udział środków własnych lub / i środków pochodzących z innych źródeł w realizacji zadania na poziomie od 8% do 15% w relacji do całkowitych kosztów realizacji zadania		
		0 pkt - Oferent nie deklaruje wniesienia wkładu własnego ani rzeczowego ani osobowego		1 pkt - koszty obsługi zadania przekraczają10% ogółu środków przeznaczonych na realizację zadania		0 pkt - Oferent deklaruje udział środków własnych lub / i środków pochodzących z innych źródeł w realizacji zadania na poziomie powyżej 3% i poniżej 8% 15% w relacji do całkowitych kosztów realizacji zadania	0 pkt - Oferent deklaruje udział środków własnych lub / i środków pochodzących z innych źródeł w realizacji zadania na poziomie 3% w relacji do całkowitych kosztów realizacji zadania	0 pkt - Oferent dotychczas nie zrealizował zadań publicznych zleconych przez Gminę Sękowa lub zrealizował je w sposób nienależyty	
Punktacja	Od 0 do 3 pkt		Od 0 do 4 pkt		Od 0 do 2 pkt		Od 0 do 3 pkt		od 0 do 1 pkt
Podpisy członków Komisji									
							Podpis Przewodniczącego Komisji		